# **LOGO MỚI FPTPolytechic-01**

# **BÁO CÁO THỰC TẬP**

# Thời gian: Từ 02/05/2024 tới 06/07/2024

**Họ và tên*: Nguyễn Minh Ngọc***

**Lớp: PRO2112 MSSV : PH25730 Ngành: ƯDPM**

**SĐT: 0339293845 Email: ngocnmph25730@fpt.edu.vn**

**Thực tập tại Công ty (Doanh nghiệp): CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO CÔNG NGHỆ ITMAX**

**Địa chỉ: Lô TT3-33 Khu ĐG1, Đường CN9, Phường Phương Canh, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội**

**SĐT: 0936185448**

**Vị trí thực tập: TTS Tester**



1. **GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

* Chuyên đào tạo về các kỹ năng quản lý và các kỹ năng kỹ thuật chuyên sâu về công nghệ trong lĩnh vực sản xuất phần mềm.
* Mang sứ mệnh tiếp sức, chia sẻ kiến thức, kỹ năng cao cấp một cách nhanh nhất và hiệu quả.
* Liên kết với đội ngũ chuyên gia trên khắp cả nước để đảm bảo chất lượng và đạt được mục tiêu đề ra.

1. **BÁO CÁO NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP**
2. Giới thiệu tóm tắt các hoạt động/công việc tại đơn vị thực tập

* Tìm hiểu, phân tích công việc được giao
* Lên kịch bản test case
* Thực hiện test các chức năng
* Viết báo cáo

1. Mô tả các công việc được phân công thực hiện hoặc được tham gia tại đơn vị
2. Báo cáo công tác hàng tuần (Theo biểu mẫu)

| **GIỜ** | **THỨ HAI** | **THỨ BA** | **THỨ TƯ** | **THỨ NĂM** | **THỨ SÁU** | **THỨ BẢY** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A. CÔNG TÁC TUẦN 1 ( Từ ngày 02/05/2024 đến 04/05/2024) | | | | | | |
| Sáng / |  |  |  | Tìm hiểu về công ty | Đọc và tìm hiểu tài liệu của dự án | Đọc và tìm hiểu về mẫu test case của dự án |
| Chiều / |  |  |  | Tìm hiểu về công ty | Đọc và tìm hiểu tài liệu của dự án | Đọc và tìm hiểu về mẫu test case của dự án |
|  | | | | | | |
| B. CÔNG TÁC TUẦN 2 ( Từ ngày 06/05/2024 đến 11/05/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Viết test case chức năng “Đăng ký” | Thực hiện test màn hình “Đăng ký” | Điền kết quả vào file excel | Viết test case chức năng “Đăng nhập” | Thực hiện test màn hình “Đăng nhập” | Ghi lại lỗi lên Jira |
| Chiều / | Viết test case chức năng “Đăng ký” | Thực hiện test màn hình “Đăng ký” | Viết test case chức năng “Đăng nhập” | Thực hiện test màn hình “Đăng nhập” | Điền kết quả vào file excel | Ghi lại lỗi lên Jira |
|  | | | | | | |
| C. CÔNG TÁC TUẦN 3 ( Từ ngày 13/05/2024 đến 18/05/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Viết test case màn hình “Thêm khuyến mãi” | Viết test case màn hình “Thêm khuyến mãi” | Thực hiện test màn hình “Thêm khuyến mãi” | Viết các câu lệnh sql cơ bản | Thực hiện các câu lệnh sql trên HeidiSQL | Tìm hiểu về postman |
| Chiều / | Viết test case màn hình “Thêm khuyến mãi” | Thực hiện test màn hình “Thêm khuyến mãi” | Điền kết quả vào file excel | Thực hiện các câu lệnh sql trên HeidiSQL | Tìm hiểu về postman | Gửi yêu cầu lên postman |
|  | | | | | | |
| D. CÔNG TÁC TUẦN 4 ( Từ ngày 20/05/2024 đến 25/05/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Thực hiện gửi dữ liệu trên postman | Viết test case lấy dữ liệu | Điền kết quả test vào file excel | Viết test case chức năng “Thêm, sửa sản phẩm” | Viết test case chức năng “Thêm, sửa sản phẩm” | Thực hiện test chức năng “Thêm sản phẩm” |
| Chiều / | Thực hiện gửi dữ liệu trên postman | Viết test case lấy dữ liệu | Điền kết quả test vào file excel | Viết test case chức năng “Thêm, sửa sản phẩm” | Thực hiện test chức năng “Thêm sản phẩm” | Thực hiện test chức năng “Sửa sản phẩm” |
|  | | | | | | |
| E. CÔNG TÁC TUẦN 5 ( Từ ngày 27/05/2024 đến 01/06/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Sửa lại kịch bản test chức năng “Thêm sản phẩm” | Viết kịch bản test chức năng “Cập nhật khuyến mãi” | Thực hiện test chức năng “Cập nhật khuyến mãi” | Test chức năng “Lọc sản phẩm” | Viết kịch bản test chức năng “Đặt hàng” | Viết kịch bản test chức năng “Đặt hàng” |
| Chiều / | Test lại chức năng “Thêm sản phẩm” | Viết kịch bản test chức năng “Cập nhật khuyến mãi” | Thực hiện test chức năng “Cập nhật khuyến mãi” | Test chức năng “Lọc danh mục” | Viết kịch bản test chức năng “Đặt hàng” | Test chức năng “Đặt hàng qua giỏ hàng” |
|  | | | | | | |
| F. CÔNG TÁC TUẦN 6 ( Từ ngày 03/06/2024 đến 08/06/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Test chức năng “Đặt hàng qua giỏ hàng” | Test chức năng “Mua ngay” | Ghi lại lỗi vào file excel | Ghi lại lỗi vào file excel | Kiểm thử hiệu năng với jmeter | Sử dụng JMeter để kiểm tra khả năng xử lý lượng truy cập đồng thời của chức năng “Đăng nhập” trên web |
| Chiều / | Test chức năng “Mua ngay” | Test chức năng “Mua ngay” | Ghi lại lỗi vào file excel | Viết test report | Sử dụng JMeter để kiểm tra khả năng xử lý lượng truy cập đồng thời của chức năng “Đăng ký” trên web | Sử dụng JMeter để kiểm tra khả năng xử lý lượng truy cập đồng thời của chức năng “Thêm sản phẩm vào giỏ hàng” |
|  | | | | | | |
| G. CÔNG TÁC TUẦN 7 ( Từ ngày 10/06/2024 đến 15/06/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Đọc và phân tích tài liệu | Viết test case chức năng “Gửi tin nhắn” | Viết test case chức năng “Chuyển tiền” | Thực hiện test chức năng “Gửi tin nhắn” | Thực hiện test chức năng “Chuyển tiền” | Ghi lại bug vào file excel |
| Chiều / | Đọc và phân tích tài liệu | Viết test case chức năng “Gửi tin nhắn” | Viết test case chức năng “Chuyển tiền” | Thực hiện test chức năng “Gửi tin nhắn” | Ghi lại bug vào file excel | Viết báo cáo |
|  | | | | | | |
| H. CÔNG TÁC TUẦN 8 ( Từ ngày 17/06/2024 đến 22/06/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Đọc và phân tích tài liệu | Phân tích yêu cầu | Viết test case “Tìm kiếm chuyến bay” | Thực hiện test “Tìm kiếm chuyến bay” | Viết test case “Kết quả tìm kiếm” | Thực hiện test “Kết quả tìm kiếm” |
| Chiều / | Đọc và phân tích tài liệu | Phân tích yêu cầu | Viết test case “Tìm kiếm chuyến bay” | Thực hiện test “Tìm kiếm chuyến bay” | Viết test case “Kết quả tìm kiếm” | Viết test case “Nhập thông tin khách hàng” |
|  | | | | | | |
| I. CÔNG TÁC TUẦN 9 ( Từ ngày 24/06/2024 đến 29/06/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Viết test case “Nhập thông tin khách hàng” | Thực hiện test “Nhập thông tin khách hàng” | Thực hiện test “Nhập thông tin khách hàng” | Viết test case màn “Tổng hợp thông và hóa đơn” | Thực hiện test màn “Tổng hợp thông và hóa đơn” | Ghi lại bug vào file excel |
| Chiều / | Viết test case “Nhập thông tin khách hàng” | Thực hiện test “Nhập thông tin khách hàng” | Thực hiện test “Nhập thông tin khách hàng” | Viết test case màn “Tổng hợp thông và hóa đơn” | Thực hiện test màn “Tổng hợp thông và hóa đơn” và hóa đơn” | Ghi lại bug vào file excel |
|  | | | | | | |
| J. CÔNG TÁC TUẦN 10 ( Từ ngày 01/07/2024 đến 06/07/2024) | | | | | | |
| Sáng / | Đọc, phân tích lại tài liệu | Test lại toàn bộ các chức năng, viết Test report | | | | |
| Chiều / | Đọc, phân tích lại tài liệu |

1. Trình bày những kết quả đạt được trong thời gian thực tập

* Học cách quản lý công việc
* Củng cố thêm về kiến thức kiểm thử
* Tự tìm hiểu và giải quyết vấn đề

1. Những điều chưa thực hiện được

* Chưa hiểu sâu về công cụ kiểm thử tự động Selenium
* Kiểm thử bằng công cụ còn yếu
* Thiếu trường hợp kiểm thử của một số chức năng

1. Các vấn đề cần tiếp tục nghiên cứu, phát triển

* Học thêm những kỹ thuật đoán lỗi mới
* Tối ưu các test case

1. Nhận xét chung, những thuận lợi, khó khăn trong suốt quá trình thực tập

* Thuận lợi:
* Học được thêm nhiều kinh nghiệm từ đồng nghiệm
* Được làm việc trong một môi trường tốt
* Khó khăn
* Trình độ còn yếu, ít kinh nghiệm trong các dự án thực tế

1. **ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ VỚI ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Đưa ra các ý kiến trong quá trình thực hiện công việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc (cá nhân hoặc đơn vị)

**NHẬN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP**

**Họ và tên sinh viên:**

**MSSV:**

**🖎🕮✍**

1. Ưu điểm:
2. Hạn chế
3. Đề xuất, góp ý:
4. Điểm đánh giá (Chấm điểm theo thang điểm từ 1 đến 10, 10 là điểm cao nhất)

* Thái độ, ý thức chấp hành nội quy, quy định của công ty: …. ..Điểm
* Kết quả công việc:… …điểm
* **Đánh giá cuối cùng**: 

Đạt

Không đạt

< Hà Nội>, ngày….tháng…...năm.......

Đại diện đơn vị thực tập

(Ký tên & đóng dấu)